

**Zarządzenie nr 2/2024 Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Miechowie**  
**z dnia 15 lutego 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1907) w związku z art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Centrum Kultury i Sportu w Miechowie wprowadza się Standardy ochrony małoletnich, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz ich wersję skróconą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich zobowiązani są wszyscy pracownicy Centrum Kultury i Sportu w Miechowie, a także wszystkie inne osoby przebywające w obiektach i na terenie należącym do Centrum Kultury i Sportu w Miechowie.
2. W celu zapewnienia realizacji Standardów ochrony małoletnich Dyrektor Centrum Kultury i Sportu osobnym zarządzeniem może wyznaczyć koordynatora ds. stosowania standardów ochrony małoletnich, do czasu jego wyznaczenia Dyrektor Centrum Kultury i Sportu sam koordynuje działania związane ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich.
3. Koordynator ds. stosowania standardów ochrony małoletnich w przypadku jego wyznaczenia:
  - 1) czuwa nad wdrożeniem i przestrzeganiem Standardów ochrony małoletnich,
  - 2) prowadzi szkolenia dla pracowników Centrum Kultury i Sportu w Miechowie w zakresie ochrony małoletnich,
  - 3) udziela informacji i wsparcia małoletnim oraz pracownikom Centrum Kultury i Sportu w Miechowie w zakresie ochrony małoletnich,
  - 4) współpracuje z organami władzy publicznej w zakresie ochrony małoletnich.

**§ 3.**

1. Standardy ochrony małoletnich podlegają udostępnieniu na stronie internetowej Centrum Kultury i Sportu oraz wywieszeniu w widocznym miejscu w Centrum Kultury i Sportu, w wersji pełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.

DYREKTOR  
CENTRUM KULTURY I SPORTU W MIECHOWIE  
  
mgr inż. Sylwia Suchecka



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2024  
Dyrektora Centrum Kultury i Sportu  
w Miechowie z dnia 15 lutego 2024 r.

## Standardy ochrony małoletnich

### w Centrum Kultury i Sportu w Miechowie

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich. Jego głównym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

DYREKTOR  
CENTRUM KULTURY I SPORTU W MIECHOWIE  
mgr inż. Sylwia Suchecka

## Standardy ochrony małoletnich

### Preambuła

Zasadą obowiązującą pracowników Centrum Kultury i Sportu w Miechowie (dalej jako CKIS) i inne osoby współpracujące - jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik lub osoba współpracująca z CKIS – dalej zwani również personelem - zobowiązani są dbać o dobro dzieci oraz przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

### Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

#### [Zasady ogólne]

##### § 1

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w CKIS jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel CKIS traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel CKIS działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, osoby zatrudnione na innej podstawie lub prowadzące działalność, a także stażystów i wolontariuszy.

##### § 2

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby minimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

#### [Zasady komunikacji z małoletnimi]

##### § 3.

Zasady komunikacji z małoletnim:

- 1) w komunikacji z małoletnim należy zachować cierpliwość i szacunek;
- 2) należy uważnie słuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
- 3) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; a także nie wolno podnosić głosu w obecności małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.

#### [Zachowania niedozwolone wobec małoletnich]

##### § 4.

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku małoletniego, na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, narkotyków i substancji odurzających, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakiegokolwiek relacji seksualnej, lub mogących zostać uznana za posiadające takie cechy. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego, wymaga poinformowania go o tym i wzięcia pod uwagę jego usprawiedliwionych okolicznościami oczekiwań.
7. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności; jedynie jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe.
8. Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych lub też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
9. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do CKIS za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji w tym mediów społecznościowych. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są tylko kanały służbowe lub ogólnodostępne.
10. Każde działanie z użyciem przemocy fizycznej wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
11. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać nietykalności fizycznej małoletniego, chyba że wynika to np. z zasad asekuracji podczas zajęć sportowych lub innych czynności podczas których kontakt fizyczny z małoletnim jest niezbędny do zapewnienia mu bezpieczeństwa np. przeprowadzenie przez jezdnię za rękę, pomoc w zakładaniu ubioru itp.
12. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
13. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
14. Kontakt fizyczny osoby dorosłej z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją dla małoletniego ani wynikać z relacji podległości instytucjonalnej.
15. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pierwszej pomocy, pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim wynikającego z danej sytuacji. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z tych czynności asystowała inna osoba.
16. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

## Rozdział II

Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

[Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego]

### § 5.

1. Pracownicy CKIS lub pozostały personel zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny w następujących regulacjach:

- 1) Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];

- 2) Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepełności lub bezradności];
- 3) Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];
- 4) Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];
- 5) Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];
- 6) Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];
- 7) Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];
- 8) Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];
- 9) Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].

2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

3. Uwagę pracownika CKIS lub pozostały personel powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

- 1) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, otarcia, skaleczenia, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- 2) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. małoletni często je zmienia;
- 3) pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
- 4) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 5) małoletni odczuwa zaniepokojenie lub lęk, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 6) małoletni boi się rodzica lub opiekuna albo innej osoby w tym małoletniej;
- 7) małoletni boi się powrotu do domu;
- 8) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
- 9) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, objawy neurologiczne itp.;
- 10) małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- 11) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana w zachowaniu małoletniego.

[Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym]

#### § 6.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika CKIS lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania niezwłocznie uzyskanej informacji dyrektorowi CKIS oraz sporządzenia notatki służbowej na piśmie.
2. Pracownik CKIS, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim niezwłocznie rozmowę w obecności drugiego pracownika (lub też w miarę możliwości w obecności psychologa bądź pedagoga szkolnego).
3. W przypadku uzyskania informacji o fizycznym krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik CKIS ma bezwzględny obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe, a jeżeli wystąpiło zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego – zastosować niezbędną formę pomocy przedmedycznej w tym czynności ratunkowe pierwszej pomocy do czasu przyjazdu służb ratownictwa medycznego.
4. Rozmowa, o której mowa w § 6 ust. 2 ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorzy zdarzenia, świadkowie, częstotliwość) oraz wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, to znaczy w miejscu zapewniającym małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz prywatności.
5. Rozmowa odbywa się w oparciu o zasady poszanowania małoletniego. Podczas rozmowy małoletni zostaje zapewniony o słuszności ujawnienia faktu doświadczania krzywdzenia oraz zostaje poinformowany, że nawet bardzo bliska osoba nie ma prawa go krzywdzić.
6. Osoby przeprowadzające rozmowę koncentrują się na kontakcie z małoletnim wysłuchując, co małoletni ma do powiedzenia, są uważni na pozawerbalne przejawy zachowania małoletniego zażenowanie, skrępowanie,

wstyd, lęk, przerażenie, itp., pomagając małoletniemu poradzić sobie z nimi. Przebieg rozmowy powinien być udokumentowany w formie notatki służbowej.

7. Dyrektor CKIS informuje i organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o swoim podejrzeniu.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego albo inne osoby z rodziny małoletniego mogą krzywdzić małoletniego w zależności od oceny sytuacji Dyrektor CKIS zawiadamia: policję, prokuraturę, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej — wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.

#### [Procedura postępowania

w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel CKIS]

##### § 7.

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub pozostały personel CKIS, ma obowiązek jej przekazania do dyrektora CKIS, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową.
2. Dyrektor CKIS organizuje spotkanie z pracownikiem lub pozostałym personelem CKIS, informuje ich o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczy psycholog lub pedagog szkolny, a także wychowawca klasy do której uczęszcza małoletni.
3. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
4. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego dyrektor CKIS lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbowej.
5. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel CKIS, dyrektor CKIS niezwłocznie informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego oraz odpowiednie instytucje, w tym policję, sąd rodzinny, prokuraturę, dyrektora szkoły.
6. Wobec pracownika w stosunku, co do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się działania zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
7. Wobec pozostałego personelu CKIS (zleceniobiorcy, stażyści, praktykanci, wolontariusze) w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa.
8. Wszyscy pracownicy CKIS i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

[Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i przemocą ze strony innych małoletnich]

##### § 8.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika CKIS lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez innych małoletnich, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi CKIS oraz sporządzić notatkę służbową.
2. Pracownik CKIS, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim niezwłocznie rozmowę w miarę możliwości w obecności drugiego pracownika (a także w miarę możliwości w obecności psychologa bądź pedagoga szkolnego, wychowawcy klasowego, nauczyciela, dyrektora szkoły).
3. Pracownik CKIS, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:
  - 1) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
  - 2) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
  - 3) w razie potrzeby wezwania pomocy (innego nauczyciela, pracownika obsługi);

4) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji – w tym przedmedycznej i zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.

4. Jeżeli to możliwe, pracownik ustala przyczynę agresji. Przeprowadza niezwłocznie rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę klasowego lub dyrektora szkoły.
5. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez CKIS krokach informowani są rodzice lub opiekunowie w możliwie jak najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosującą i doznającą agresji/przemocy ze strony innych małoletnich).
6. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
7. W sytuacji, kiedy małoletni w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych małoletnich, dyrektor CKIS zawiadamia właściwy Sąd Rodzinny oraz wychowawcę i dyrektora szkoły.

### Rozdział III

[Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”]

[Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego]

#### § 9.

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia na szkodę małoletniego, w szczególności jednego z przestępstw wskazanych w § 5 ust. 1 :

1) Dyrektor CKIS składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury oraz zawiadamia sąd rodzinny;

2) Dyrektor CKIS podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i utraty dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie CKIS.

2. Każdorazowo jeżeli dobro dziecka jest zagrożone dyrektor CKIS zawiadamia sąd rodzinny, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu.

3. Dyrektor CKIS podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego, kieruje się każdorazowo przede wszystkim dobrem małoletniego.

### Rozdział IV

#### Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

#### § 10.

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w CKIS podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz do roku, w terminie ustalonym przez dyrektora CKIS, a także każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w CKIS, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w CKIS, dokonuje dyrektor CKIS lub osoba przez niego upoważniona,



4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa powyżej, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub też nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest ich aktualizacja.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w CKIS, dokonuje dyrektor CKIS. W przypadku aktualizacji standardów, przygotowany projekt jest przyjmowany przez dyrektora CKIS w drodze zarządzenia.

## Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

### § 11.

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem przez małoletnich lub też z opieką nad nimi dyrektor CKIS uzyskuje informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu CKIS do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor CKIS. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu CKIS do stosowania standardów ochrony małoletnich – (koordynator).
4. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ustępie powyżej, musi legitymować się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:
  - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
  - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
  - 3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
  - 4) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.
5. Szkolenia, o których mowa powyżej, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora CKIS.
6. Podczas szkolenia zapoznaje się pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w CKIS.
7. Pracownicy nowo zatrudnieni w CKIS są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa powyżej.
8. Osoba koordynatora, o której mowa powyżej jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

## Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

[Zasady i sposób udostępniania standardów — rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni]

#### § 12.

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej CKIS.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej CKIS, za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej.
4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

#### [Zasady i sposób udostępniania standardów — małoletnim]

#### § 13.

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej CKIS.
2. Dyrektor CKIS wywiesza w widocznym miejscu w budynku placówki standardy ochrony małoletnich, w wersji zupełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

### Rozdział VIII

#### Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

#### § 14.

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego CKIS posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.
2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami przechowuje się w aktach osobowych pracownika CKIS, w zależności od rodzaju ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.
4. Każdorazowy wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

### Rozdział IX

#### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

#### § 15.

1. CKIS, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią:

- 1) infrastruktura sieciowa CKIS umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i małoletnim, w czasie zajęć i poza nimi;
- 2) CKIS korzysta z Bezpiecznego Internetu OSE;
- 3) rozwiązania organizacyjne na poziomie CKIS bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

2. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w CKIS jest dyrektor CKIS. Do obowiązków tej osoby należy:

- 1) zabezpieczenie sieci internetowej CKIS przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania lub aktualnych certyfikatów OSE;

- 2) aktualizowanie oprogramowania lub certyfikatów w miarę potrzeb;
- 3) monitorowanie czy na komputerach lub urządzeniach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony przed dyrektora CKIS pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

4. Wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi CKIS informacje na temat poczynionych ustaleń.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych czynności sprawdzających uzyska się informacje, że małoletni jest krzywdzony, Dyrektor CKIS podejmuje działania opisane w niniejszym dokumencie

6. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem pracownika ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

7. Pracownik CKIS czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.

8. CKIS zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

#### § 16.

Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni przez pracowników CKIS:

- 1) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
- 2) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
- 3) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
- 4) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;
- 5) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
- 6) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu;
- 7) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

DIREKTOR  
CENTRUM KULTURY I SPORTU W MIECHOWIE  
  
mgr inż. Sylwia Suchocka



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr \_\_\_/2024  
Dyrektora Centrum Kultury i Sportu  
w Miechowie z dnia 15 lutego 2024 r.

## Standardy ochrony małoletnich

w Centrum Kultury i Sportu w Miechowie

[ w e r s j a s k r ó c o n a ]

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich. Jego głównym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

## Standardy ochrony małoletnich

### Preambuła

Zasadą obowiązującą pracowników Centrum Kultury i Sportu w Miechowie (dalej jako CKIS) i inne osoby współpracujące - jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik lub osoba współpracująca z CKIS – dalej zwani również personelem - zobowiązani są dbać o dobro dzieci oraz przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

### Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

#### [Zasady ogólne]

##### § 1

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w CKIS jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel CKIS traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel CKIS działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, osoby zatrudnione na innej podstawie lub prowadzące działalność, a także stażystów i wolontariuszy.

##### § 2

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby minimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

#### [Zasady komunikacji z małoletnimi]

##### § 3.

Zasady komunikacji z małoletnim:

- 1) w komunikacji z małoletnim należy zachować cierpliwość i szacunek;
- 2) należy uważnie słuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
- 3) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; a także nie wolno podnosić głosu w obecności małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.

#### [Zachowania niedozwolone wobec małoletnich]

##### § 4.

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku małoletniego, na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, narkotyków i substancji odurzających, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakiegokolwiek relacji seksualnej, lub mogących zostać uznana za posiadające takie cechy. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego, wymaga poinformowania go o tym i wzięcia pod uwagę jego usprawiedliwionych okolicznościami oczekiwań.
7. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności; jedynie jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe.
8. Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych lub też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
9. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do CKIS za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji w tym mediów społecznościowych. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są tylko kanały służbowe lub ogólnodostępne.
10. Każde działanie z użyciem przemocy fizycznej wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
11. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać nietykalności fizycznej małoletniego, chyba że wynika to np. z zasad asekuracji podczas zajęć sportowych lub innych czynności podczas których kontakt fizyczny z małoletnim jest niezbędny do zapewnienia mu bezpieczeństwa np. przeprowadzenie przez jezdnię za rękę, pomoc w zakładaniu ubioru itp.
12. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
13. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
14. Kontakt fizyczny osoby dorosłej z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją dla małoletniego ani wynikać z relacji podległości instytucjonalnej.
15. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pierwszej pomocy, pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim wynikającego z danej sytuacji. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z tych czynności asystowała inna osoba.
16. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

[...]

[Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym]

§ 6.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika CKIS lub pozostały personel podejrzania, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania niezwłocznie uzyskanej informacji dyrektorowi CKIS oraz sporządzenia notatki służbowej na piśmie.
2. Pracownik CKIS, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim niezwłocznie rozmowę w obecności drugiego pracownika (lub też w miarę możliwości w obecności psychologa bądź pedagoga szkolnego).

3. W przypadku uzyskania informacji o fizycznym krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik CKIS ma bezwzględny obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe, a jeżeli wystąpiło zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego – zastosować niezbędną formę pomocy przedmedycznej w tym czynności ratunkowe pierwszej pomocy do czasu przyjazdu służb ratownictwa medycznego.
4. Rozmowa, o której mowa w § 6 ust. 2 ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorzy zdarzenia, świadkowie, częstotliwość) oraz wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, to znaczy w miejscu zapewniającym małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz prywatności.
5. Rozmowa odbywa się w oparciu o zasady poszanowania małoletniego. Podczas rozmowy małoletni zostaje zapewniony o słuszności ujawnienia faktu doświadczania krzywdzenia oraz zostaje poinformowany, że nawet bardzo bliska osoba nie ma prawa go krzywdzić.
6. Osoby przeprowadzające rozmowę koncentrują się na kontakcie z małoletnim wysłuchując, co małoletni ma do powiedzenia, są uważni na pozawerbalne przejawy zachowania małoletniego zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie, itp., pomagając małoletniemu poradzić sobie z nimi. Przebieg rozmowy powinien być udokumentowany w formie notatki służbowej.
7. Dyrektor CKIS informuje i organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o swoim podejrzeniu.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego albo inne osoby z rodziny małoletniego mogą krzywdzić małoletniego w zależności od oceny sytuacji Dyrektor CKIS zawiadamia: policję, prokuraturę, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej — wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.

[Procedura postępowania  
w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel CKIS]

§ 7.

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub pozostały personel CKIS, ma obowiązek jej przekazania do dyrektora CKIS, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową.
2. Dyrektor CKIS organizuje spotkanie z pracownikiem lub pozostałym personelem CKIS, informuje ich o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczy psycholog lub pedagog szkolny, a także wychowawca klasy do której uczęszcza małoletni.
3. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
4. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego dyrektor CKIS lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbowej.
5. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel CKIS, dyrektor CKIS niezwłocznie informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego oraz odpowiednie instytucje, w tym policję, sąd rodzinny, prokuraturę, dyrektora szkoły.
6. Wobec pracownika w stosunku, co do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się działania zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
7. Wobec pozostałego personelu CKIS (zleceniobiorcy, stażyści, praktykanci, wolontariusze) w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa.
8. Wszyscy pracownicy CKIS i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

[Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i przemocą  
ze strony innych małoletnich]

§ 8.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika CKIS lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez innych małoletnich, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi CKIS oraz sporządzić notatkę służbową.
2. Pracownik CKIS, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim niezwłocznie rozmowę w miarę możliwości w obecności drugiego pracownika (a także w miarę możliwości w obecności psychologa bądź pedagoga szkolnego, wychowawcy klasowego, nauczyciela, dyrektora szkoły).
3. Pracownik CKIS, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:
  - 1) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
  - 2) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
  - 3) w razie potrzeby wezwania pomocy (innego nauczyciela, pracownika obsługi);
  - 4) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji – w tym przedmedycznej i zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.
4. Jeżeli to możliwe, pracownik ustala przyczynę agresji. Przeprowadza niezwłocznie rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę klasowego lub dyrektora szkoły.
5. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez CKIS krokach informowani są rodzice lub opiekunowie w możliwie jak najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosującą i doznającą agresji/przemocy ze strony innych małoletnich).
6. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
7. W sytuacji, kiedy małoletni w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych małoletnich, dyrektor CKIS zawiadamia właściwy Sąd Rodzinny oraz wychowawcę i dyrektora szkoły.

[...]

## Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

[Zasady i sposób udostępniania standardów — rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni]

### § 12.

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej CKIS.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej CKIS, za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej.
4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

[Zasady i sposób udostępniania standardów — małoletnim]

### § 13.

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej CKIS.
2. Dyrektor CKIS wywiesza w widocznym miejscu w budynku placówki standardy ochrony małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

[...]

## Rozdział IX

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

#### § 15.

1. CKIS, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią:

- 1) infrastruktura sieciowa CKIS umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i małoletnim, w czasie zajęć i poza nimi;
- 2) CKIS korzysta z Bezpiecznego Internetu OSE;
- 3) rozwiązania organizacyjne na poziomie CKIS bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

2. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w CKIS jest dyrektor CKIS. Do obowiązków tej osoby należy:

- 1) zabezpieczenie sieci internetowej CKIS przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania lub aktualnych certyfikatów OSE;
- 2) aktualizowanie oprogramowania lub certyfikatów w miarę potrzeb;
- 3) monitorowanie czy na komputerach lub urządzeniach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony przed dyrektora CKIS pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

4. Wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi CKIS informacje na temat poczynionych ustaleń.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych czynności sprawdzających uzyska się informacje, że małoletni jest krzywdzony, Dyrektor CKIS podejmuje działania opisane w niniejszym dokumencie

6. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem pracownika ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

7. Pracownik CKIS czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.

8. CKIS zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

#### § 16.

Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni przez pracowników CKIS:

- 1) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
- 2) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
- 3) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
- 4) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;
- 5) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
- 6) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu;
- 7) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.